

**KONSTITUSIE VAN DIE
ONAFHANKLIKE SERTIFISERINGSRAAD
VIR AARTAPPELMOERE**



KONSTITUSIE VAN DIE ONAFHANKLIKE SERTIFISERINGSRAAD VIR AARTAPPELMOERE

1. NAAM

Die naam van die liggaam is die **Onafhanklike Sertifiseringsraad vir Aartappelmoere** (hierna die **Raad** genoem).

2. STATUS

2.1 Die **Raad** is 'n verteenwoordigende outonome nasionale liggaam in die aartappelbedryf wat deur die Minister van Landbou as gesag aangewys is om die bepalings van die Suid-Afrikaanse Aartappelmoersertifiseringskema (hierna die **Skema** genoem) uit te voer.

2.2 Die lede van die **Raad** word deur die Moerkwekersforum aangewys. Die **Raad** is opgerig vir die doelstellings en met die magte en bevoegdhede hierin uiteengesit. Die **Raad** is 'n regs persoon wat onafhanklik van sy raadslede bestaan en sal die selfstandige draer van regte en verpligtinge wees. Die **Raad** is in staat om enige regshandeling te verrig en kan in sy eie naam enige regshandeling aanhangig maak, voer of in enige hof bestry, en word by enige sodanige regshandeling of regsdinging deur sy raadslede of deur enige persoon of persone wat behoorlik deur die **Raad** daartoe gemagtig is, verteenwoordig.

3. DOELSTELLINGS

Die doelstellings van die **Raad** is:

- 3.1 om beleidsriglyne waarvolgens die **Skema** behoort te funksioneer, te formuleer en daar te stel;
- 3.2 om toe te sien dat die **Skema** doeltreffend en haalbaar in belang van die totale aartappelbedryf toegepas word;
- 3.3 om die **Skema** deurlopend te evalueer ten einde wysigings in belang van die aartappelbedryf aan te bring; en
- 3.4 om die **Skema** te laat toepas soos omskryf in die regulasies deur die Minister van Landbou goedgekeur;

4. SAMESTELLING VAN DIE RAAD

Die **Raad** word elke tweede jaar tydens die vergadering van die Moerkwekersforum as volg saamgestel:

4.1 Produsentelede

4.1.1 Die lede van die Onafhanklike Sertifiseringsraad vir Aartappelmoere bestaan uit die Voorsitters van die verskillende Streeksmoerekomitees en die addisionele lede van daardie streekskomitees, wat ingevolge die voorskrifte van die Moerkwekersforum daarvoor kwalifiseer, wat 'n geregistreerde moerkweker moet wees of hulle verkose verteenwoordigers met die voorbehoud dat die verteenwoordigers direk betrokke moet wees by die geregistreerde verbouing van aartappelmoere.

By bedanking van 'n raadslid, moet die betrokke Moerekomitee onverwyld 'n plaasvervanger tot die Raad verkies.

4.1.2 'n Moerproduksiestreek kwalifiseer vir een verteenwoordiger op die **Raad** indien aan **twee** van die onderstaande kriteria voldoen word:

- Die streek vir minstens twee agtereenvolgende jare 50 000 en meer x 25 kg-eenhede moere in terme van die **Skema** sertifiseer; en/of

- Die streek vir minstens twee agtereenvolgende jare 100 hektaar en meer vir moerproduksie in terme van die **Skema** registreer; en/of
- Vyf en meer moerkwekers in die streek vir minstens twee agtereenvolgende jare vir moerproduksie in terme van die **Skema** registreer.

4.1.3 Lidmaatskap van die **Raad** verval outomaties indien 'n streek vir twee agtereenvolgende jare aan minder as twee van die genoemde kriteria voldoen.

4.1.4 'n Tweede verteenwoordiger van 'n streek kan as lid van die **Raad** aangewys word indien:

- die aantal gesertifiseerde 25 kg-eenhede 1 miljoen; en
- die aantal geregistreerde hektare 2 000 vir twee agtereenvolgende jare oorskry,

met dien verstande dat die tweede verteenwoordiger se **Raadstatus** outomaties verval indien die streek vir twee agtereenvolgende jare nie aan beide genoemde vereistes voldoen nie.

4.2 **Ander lede**

4.2.1 Twee primêre tafelprodusente wat as lede van die **Raad** gaan dien, word elke twee jaar tydens die Direksievergadering van Aartappels Suid-Afrika (ASA) wat na afloop van Aartappels Suid-Afrika se Kongres plaasvind, aangewys.

4.2.2 Drie verteenwoordigers van die Departement: Landbou, Bosbou en Visserye – een verteenwoordiger vir die Plantverbeteringswet aangewys deur die Direkoraat: Plantproduksie, een verteenwoordiger vir die Landbouplaewet aangewys deur die Direkoraat: Landbou Produkte Inspeksiedienste en een verteenwoordiger aangewys deur die Direkoraat: Plantgesondheid. Hierdie lede is aangestel in 'n adviserende hoedanigheid en beskik nie oor stemreg nie.

4.2.3 Verteenwoordiger van die Landbounavorsingsraad – deur die Direkteur: LNR-Roodeplaat aangewys.

4.2.4 Verteenwoordiger van die Forum vir Buisplant/Kweekhuisproduksie (NUMPRO)

4.2.5 Verteenwoordiger van Aartappellaboratoriumdienste

4.2.6 Uitvoerende Voorsitter (*ex officio*)

4.2.7 Hoofuitvoerende Beampte: Aartappelsertifiseringsdiens (*ex officio*)

4.3 **Aanwysing van die Voorsitter**

Die Voorsitter word op 'n termynkontrakbasis van twee jaar deur die produsente-raadslede aangestel. Die Voorsitter verteenwoordig nie 'n produksiegebied nie en is verkieslik nie 'n aktiewe moerkweker nie.

4.4 **Samestelling van Dagbestuur**

Die **Raad** kan uit sy geledere 'n Dagbestuur aanwys bestaande uit soveel lede as funksioneel geag; met dien verstande dat die Voorsitter en die Hoofuitvoerende Beampte van die maatskappy Aartappelsertifiseringsdiens (hierna **ASD** genoem) lede is. Die Dagbestuur sal tussen vergaderings van die **Raad** oor die magte van die **Raad** beskik en sal geregtig wees om verdere lede na behoefte te koöpteer; met dien verstande dat alle besluite deur die Dagbestuur aan die volgende vergadering van die **Raad** vir bekragtiging voorgelê moet word.

4.5 **Samestelling van *ad hoc*-komitees**

Die **Raad** mag *ad hoc*-komitees vir spesifieke aangeleenthede aanstel; met dien verstande dat aanbevelings van sodanige komitees onderhewig is aan goedkeuring deur die **Raad** voordat dit uitgevoer of verder gevoer mag word, tensy die **Raad** uitdruklik vooraf volmag daartoe verleen het.

4.6 **Aanwys van adviseurs**

Die **Raad** kan adviseurs sonder stemreg tot die **Raad** koöpteer.

5. **MAGTE EN PLIGTE VAN DIE RAAD**

Die **Raad** se magte en pligte is –

- 5.1 om 'n geskikte, kundige liggaam of instelling te kontrakteer om die **Skema** toe te pas en uit te voer;
- 5.2 om toe te sien dat die **Skema** doeltreffend en haalbaar deur die gekontrakteerde toegepas word;
- 5.3 om beleidsriglyne ten opsigte van die **Skema** te formuleer;
- 5.4 om die **Skema** te evalueer en die nodige wysigings aan te bring;
- 5.5 om regsgedinge in te stel en te verweer en enige geskil aan arbitrasie te onderwerp en om, in verband met sodanige regsgedinge of arbitrasie en enige kommissie van ondersoek, die nodige regspraktisyns aan te stel en te vergoed; en
- 5.6 om lede skadeloos te stel ten opsigte van enige leed of skade deur hulle in die loop van hulle diens opgedoen.

6. **VRYWARING EN AANSPREEKLIKHEID**

Geen lid van die **Raad** is aanspreeklik vir die handeling, nalate of versuim van enige ander lid van die **Raad** wat uit besluite deur die **Raad** mag voortspruit en wat tot enige verlies of skade of deliktuele optrede van enige aard teen die **Raad** kan lei nie.

7. **ALGEMENE REËLS**

- 7.1 Vergaderings van die **Raad** word in opdrag van die Voorsitter belê; met dien verstande dat 'n spesiale of buitengewone vergadering belê moet word indien drie of meer lede van die **Raad** skriftelik so versoek.
- 7.2 Kennis van **Raads**vergaderings moet minstens 21 dae vóór sodanige vergadering gegee word.
- 7.3 Die Voorsitter beskik oor 'n gewone maar nie 'n beslissende stem nie.
- 7.4 Die voorsitter van **ASD** tree *ex officio* as Vise-Voorsitter van die **Raad** op.
- 7.5 Besprekingspunte vir vergaderings moet minstens 4 weke voor die datum van die vergadering by die Voorsitter ingedien word.
- 7.6 Vyftig persent van die lede van die **Raad** sal 'n kworum vorm. Indien 'n kworum nie op die vasgestelde tyd op 'n behoorlik gekonstitueerde vergadering teenwoordig is nie, sal die vergadering vir 30 minute verdaag en indien daar nog nie 'n kworum teenwoordig is nie, sal die aanwesige lede 'n kworum vorm.
- 7.7 Alle sake wat aan die **Raad** voorgelê word, sal by wyse van 'n meerderheid van stemme teenwoordig by 'n vergadering, hetsy met opsteek van hande, hetsy met stembriefies, bepaal word. 'n Mosie waarop stemme staak, word as verwerp beskou.
- 7.8 Notules van alle vergaderings van die **Raad** moet behoorlik gehou, goedgekeur, geteken en veilig bewaar word.

- 7.9 Die bepaling van die lede van die **Raad** se reis- en verblyfkostes sal geskied volgens die tariewe soos van tyd tot tyd deur die Direksie van **ASD** bepaal.
- 7.10 Aangeleenthede van strategiese belang wat nie noodwendig met die **Skema** verband hou nie, sal vir uitsluitel na die bedryf verwys word.
- 7.11 Die **Raad** kan ontbind word deur 'n besluit aangeneem deur minstens tweederdes van geregistreerde moerkwekers op 'n spesiale vergadering van die Moerkwekersforum vir hierdie doel byeengeroep en waarvan kennis minstens 45 dae voor die vergadering gegee is.

AANHANGSEL 1 TOT KONSTITUSIE VAN DIE ONAFHANKLIKE SERTIFISERINGSRAAD VIR AARTAPPELMOERE (RAAD)

KOMMUNIKASIEKANALE VAN DIE RAAD

A PLASING VAN BESPREKINGSPUNTE OP SAKELYS VAN DIE RAAD

Vergaderings van die Moerekomitees in die produksiestreke behoort sodanig gereël te word dat voldoende tyd beskikbaar is om sertifiseringsknelpunte te bespreek ten einde voorleggings aan die **Raad** te kan doen.

Voorleggings aan die **Raad** moet die **ASD-Administrasie** minstens vier weke voor die Raadsvergadering bereik ten einde die **ASD-Administrasie** in staat te stel om die voorleggings voor te berei en saam met die sakelysdokumentasie aan die lede van die **Raad** te kan versend.

Bogenoemde werkswyse sal die betrokke raadslid van 'n streek in staat stel om 'n streeksbesluit aan die **Raad** voor te lê.

Agendapunte anders as hierbo sal slegs by uitsondering deur die **Raad** hanteer word.

B TERUGVOERING VAN RAADSBESLUIE

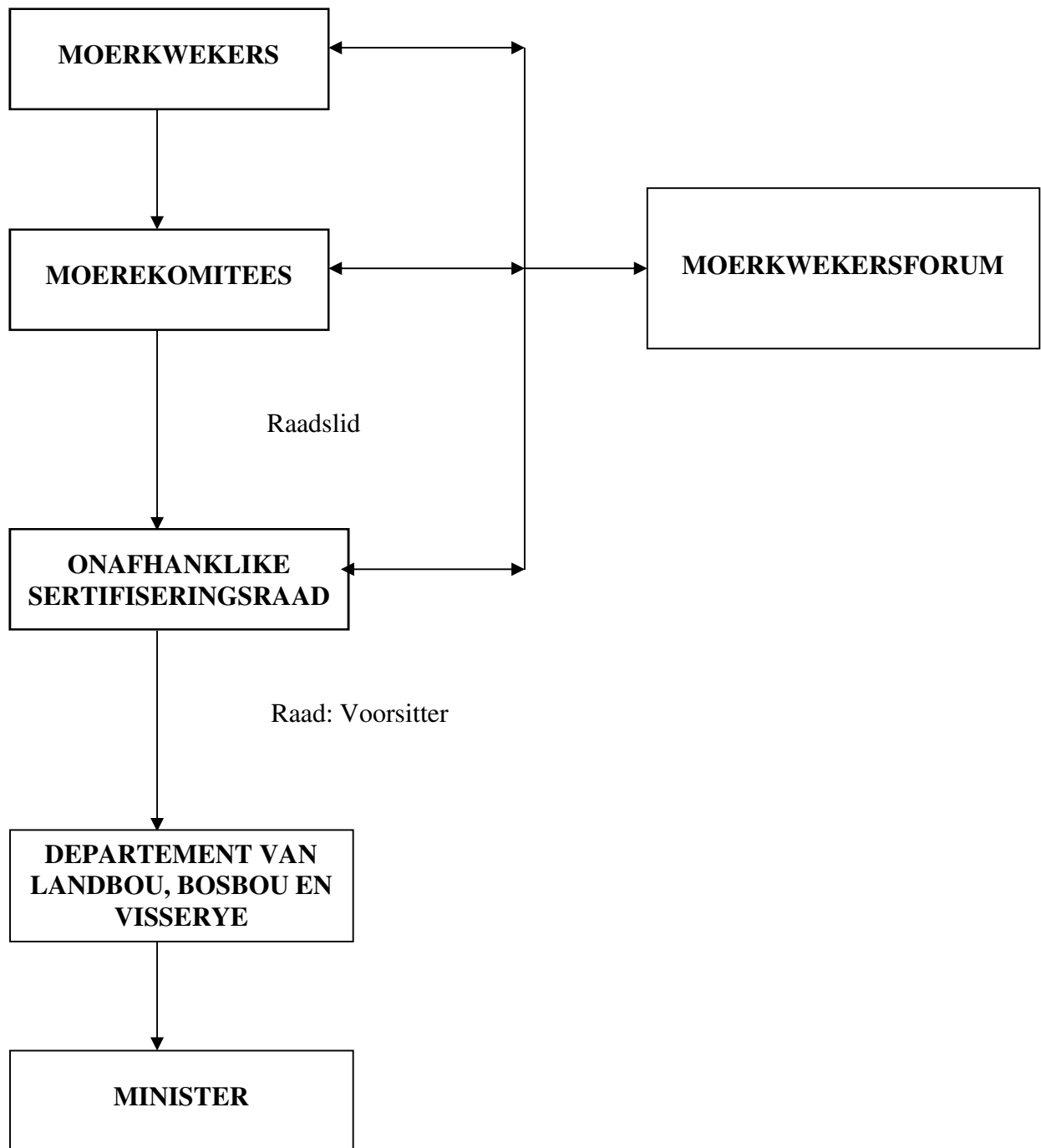
Terugvoering van Raadsvergaderings word skriftelik aan die moerkwekers en streekskantore gekommunikeer.

Moerekomitees is welkom om Raadsbesluite op hul opvolgende vergadering te bespreek.

C ALGEMEEN

- | | | | |
|----|--|---|---|
| 1. | Moerkwekers | - | Kommunikeer met Moerekomitees
Moerkwekersforum |
| 2. | Lede van die Raad | - | Insette op vergaderings van die Raad |
| 3. | Raad | - | Kommunikeer met Departement van Landbou i.s. –
1. Toleransiewysigings
2. Dispensasies |
| 4. | Departement van Landbou,
Bosbou en Visserye | - | Kommunikeer met Registrateur van die
Plantverbeteringswet i.s. –
1. Skema wysigings
2. Publikasie van Skema en wysigings |
| 5. | ASD Bestuur | - | Personeel, infrastruktuur en tariewe |

KOMMUNIKASIEKANALE KAN AS VOLG OPGESOM WORD:



D NOTULES

1. Notules van Raadsvergaderings word aan die volgende persone en/of instansies versend:

1. Voorsitter van **Raad**
2. Alle lede van die **Raad**
3. Hoofbestuurder: Aartappels Suid-Afrika (Slegs Besluitelys)
4. **ASD**-Streekskantore

2. Dagbestuurnotules

1. Alle lede van die **Raad**

E VRYSTELLINGS AAN DIE MEDIA

Verklarings van die Voorsitter van die **Raad** aan die media is aan die vooraf goedkeuring van die **Raad** of Dagbestuur onderworpe.